

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор журнала «Труды
института истории, археологии и этнографии
ДВО РАН»



академик РАН Н.Н. Крадин
01.07.2022

**Порядок рецензирования рукописей
направляемых для публикации в журнале
«Труды института истории, археологии и этнографии ДВО РАН»**

1. Все статьи, поступившие в редакцию, проходят независимое рецензирование. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала, рассматривается заместителем главного редактора на предмет соответствия профилю журнала, основным положениям требований к публикациям и их оформлению, утвержденным редакционной коллегией журнала (см. «Технические требования к статьям»).

2. Заместитель главного редактора направляет статью на рецензирование. Рецензирование проводится конфиденциально для автора рукописи, носит закрытый характер. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

3. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии журнала, так и высококвалифицированные ученые и специалисты, в том числе из других организаций, являющиеся квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и иметь в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензентом не может быть соавтор рецензируемой работы.

4. Рецензент оценивает: соответствие содержания статьи ее названию; актуальность, теоретическую и практическую значимость работы; соответствие методологии и методик исследования современному уровню и адекватность их применения к исследуемой проблеме; оригинальность решения проблемы и значимость полученных выводов, логику и стиль изложения, целесообразность публикации статьи.

5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для оперативной публикации статьи, но не более 60 дней.

6. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, заместитель главного редактора журнала направляет их автору с предложением учесть при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) опровергнуть.

7. При наличии отрицательной рецензии на рукопись или на ее доработанный вариант статья отклоняется с обязательным уведомлением автора о причинах такого решения. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

8. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала.

9. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

10. Редакция издания направляет автору представленных материалов по его запросу копии рецензии без подписи и фамилии рецензента или мотивированный отказ.

11. Рецензии на рукописи статей хранятся в редакции в течение пяти лет со дня публикации статей, копии рецензий направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

12. В случае положительной рецензии и рекомендации рецензентом материала к публикации рукопись и текст рецензии рассматриваются на заседании редколлегии. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации заместителем главного редактора журнала информирует об этом автора по электронной почте и указывает возможные сроки публикации.

13. Все материалы проходят проверку на плагиат. Оригинальность принимаемых к публикации материалов должна составлять не менее 80%.

14. В соответствии с требованиями Научной электронной библиотеки (РИНЦ), статьи размещаются на платформе eLibrary.ru вместе с текстами рецензий.